PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. 10

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CAUCA / POPAYÁN

FECHA: 21 de mayo de 2026 **HORA:** De 9:30:00am a 11:00am

LUGAR: Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETIVO:

REALIZAR MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787-FIP-2025, SUSCRITO ENTRE PROSPERIDAD SOCIAL Y LA CORPORACIÓN NASA KIWE, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, EL PROCESO DE MADURACIÓN DE LOS PROYECTOS ADELANTADO POR LA INTERVENTORÍA CONTRATADA Y LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO.

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto: 8 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Objetivo Mesa de Trabajo	PROSPERIDAD SOCIAL
2	Compromisos del acta anterior	MESA DE TRABAJO
3	Desarrollo Mesa de Trabajo	MESA DE TRABAJO
4	Asignación de Compromisos	PROSPERIDAD SOCIAL

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	Ajustar el cronograma de ejecución del convenio	En cumplimiento
2	Continuar con el seguimiento al proceso de maduración de proyectos	En cumplimiento
3	Adelantar trámite de modificación del anexo técnico	En cumplimiento
4	Gestionar habilitación de cuenta SIIF y exención del 4x1000	En cumplimiento
5	Radicar nuevamente solicitud de desembolso	En cumplimiento

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Objetivo Mesa de Trabajo

Siendo las 9:30: a.m del día 21 de mayo de 2026, se da inicio a la mesa de trabajo, cuyo propósito es realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asociados al Convenio N.° 787-FIP-2025, revisar el estado de avance de la ejecución contractual, el proceso de maduración de los proyectos adelantado por la interventoría contratada y los trámites administrativos y financieros requeridos para la continuidad del convenio.

Compromisos acta anterior (si los hay):

a. Ajustar el cronograma de ejecución del convenio: En cumplimiento: La corporación informó que continuará adelantando el proceso de maduración de los demás proyectos contemplados dentro del convenio y definirá oportunamente el mecanismo para la contratación de la interventoría correspondiente, con el fin de realizar los ajustes necesarios al cronograma y garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos.
b. Continuar con el seguimiento al proceso de maduración de proyectos: En cumplimiento: Se informa por la Corporación, que se revisaron 4 de los 6 proyectos priorizados y se da VoBo, para continuar con el proceso de contratación de obra, se encuentran en revisión los dos restantes.
c. Adelantar trámite de modificación del anexo técnico: En cumplimiento: Se informa por la supervisión que se vienen gestionado los anexos solicitados por la Dirección de Contratación para dar continuidad al trámite.
d. Gestionar habilitación de cuenta SIIF y exención del 4x1000: En cumplimiento: De acuerdo con lo informado por la oficina financiera se esta a la espera de la certificación de la exoneración del 4*1000 por parte del Ministerio de Hacienda.
e. Radicar nuevamente solicitud de desembolso: En cumplimiento: se informa por la supervisión que una vez se tengan todos los requisitos entre ellos la inscripción al SIIF y certificado de exoneración del 4*1000 se radicará a la subdirección de financiera.

2. Desarrollo de la reunión

Se dio inicio a la mesa de trabajo de seguimiento al Convenio 787-FIP-2025, suscrito con la Corporación Nasa Kiwe, a continuación, se indicó que la reunión tenía como objetivo revisar el avance del proceso de maduración de seis (6) proyectos priorizados para iniciar etapa de ejecución, conforme al cronograma establecido por la corporación.

Se informó que la Corporación Nasa Kiwe, junto con la interventoría contratada, viene adelantando la revisión técnica y el proceso de maduración de dichos proyectos.

El ingeniero Juan Carlos Parra, del equipo técnico de la interventoría, presentó el informe preliminar de avance y explicó que se realizó revisión de los diferentes componentes técnicos de cada proyecto, entre ellos: estudios geotécnicos, levantamientos topográficos, diseños

geométricos, hidráulicos y estructurales, cantidades de obra, presupuestos, análisis de precios unitarios, matriz de riesgos y plan de gestión integral de obra.

Igualmente, informó que se realizaron visitas técnicas a los sitios de intervención para verificar las condiciones del terreno y validar la información contenida en los estudios y diseños.

La interventoría manifestó que los proyectos ubicados en Silvia y Totoró presentan un avance de maduración del 100%, por lo cual se emitió concepto favorable para continuar con el proceso de contratación de obra.

Por otra parte, se indicó que los proyectos ubicados en Suin y San Francisco presentan avances cercanos al 90%; sin embargo, aún se encuentran en revisión algunos aspectos relacionados con el transporte y sobre-acarreo de materiales, debido a dificultades de acceso en la zona.

Durante la reunión, el supervisor del convenio solicitó aclaración sobre el Plan de Manejo de Tránsito (PMT), debido a que este componente no se evidenciaba dentro del informe presentado. Frente a esto, la interventoría y la corporación informaron que el PMT sí se encuentra contemplado dentro del Plan de Gestión Integral de Obra y que será incluido formalmente en los informes correspondientes.

En relación con el proceso de contratación de las obras, la Corporación Nasa Kiwe informó que ya fueron entregadas las carpetas y documentos requeridos al área jurídica para adelantar la contratación. Se indicó que se espera tener los contratos perfeccionados y firmados el próximo martes, para posteriormente adelantar el trámite de pólizas, socialización de contratos, conformación de veedurías y suscripción de actas de inicio.

De igual manera, se informó que las visitas a obra se realizarán los miércoles y jueves siguientes, con el fin de adelantar la socialización con las comunidades y autoridades locales. Tentativamente, el inicio de obras fue proyectado para el primero (1) de junio.

Durante la mesa también se revisó la situación relacionada con la fiducia del convenio y los cobros administrativos que actualmente está realizando la entidad fiduciaria. La corporación manifestó su preocupación frente a estos cobros, teniendo en cuenta que aún no se han realizado desembolsos de recursos del convenio.

Por parte de Prosperidad Social se explicó que actualmente se encuentra en trámite la exoneración de la cuenta del gravamen financiero (4x1000), requisito necesario para poder adelantar el proceso de desembolso. Asimismo, se indicó que se realizará revisión jurídica y financiera del contrato fiduciario con el fin de analizar la procedencia de los cobros realizados por la fiducia.

Como resultado de la reunión, se acordó:

- Continuar con el proceso de contratación de las obras priorizadas.
- Realizar visitas de socialización y conformación de veedurías en territorio.

- Revisar jurídicamente el contrato de fiducia y los cobros administrativos efectuados.
- Programar una mesa técnica con la fiducia la próxima semana, en caso de ser necesario.
- Realizar seguimiento la próxima semana al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Finalmente, se indicó que la corporación deberá continuar adelantando el proceso de maduración de los demás proyectos contemplados dentro del convenio y definir oportunamente el mecanismo para la contratación de la interventoría correspondiente.

Siendo las 11:00am, se dio por finalizada la mesa de trabajo, agradeciendo la participación de los asistentes.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Continuar con el proceso de contratación de las obras priorizadas.	Corporación Nasa Kiwe	21/05/2026	27/05/2026
2	Realizar visitas de socialización y conformación de veedurías en territorio.	Corporación Nasa Kiwe	27/05/2026	28/05/2026
3	Revisar jurídicamente el contrato de fiducia y los cobros administrativos efectuados.	Corporación Nasa Kiwe	21/05/2026	27/05/2026
4	Programar una mesa técnica con la fiducia la próxima semana, en caso de ser necesario.	DPS- Corporación Nasa Kiwe	21/05/2026	27/05/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 27 DE MAYO DE 2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X__ NO __PARCIALMENTE __



ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ
SUPERVISOR DEL CONVENIO NO. 787 FIP-2025



LUZ ELIANA IDÁRRAGA CASTAÑO
APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO NO. 787-FIP-2025

Anexos: N/A
Eliana I.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	21	05	2026	**HORA:**	9:30 AM	**LUGAR:**	Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			REALIZAR MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787-FIP-2025, SUSCRITO ENTRE PROSPERIDAD SOCIAL Y LA CORPORACIÓN NASA KIWE, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, EL PROCESO DE MADURACIÓN DE LOS PROYECTOS ADELANTADO POR LA INTERVENTORÍA CONTRATADA Y LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ:	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO JURÍDICO	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
5	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
6	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
7	JUAN CARLOS PARRA CERDEÑO	INTERVENTORIA / NASA KIWE			
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.